Moka 招聘系统 · 项目验收确认单

社会招聘 / 校园招聘 / 内推 / 猎头 / 招聘官网 通用

本单用于贵司对本项目实施成果做正式验收。清单里每一项都写明了「验什么、怎么验」，逐项勾结论即可；本项目未开通的模块，整组勾「不适用」。建议双方一起走一遍，用时约 30–45 分钟。

一、项目信息

项目名称		**客户名称**	
项目范围	☐ 社会招聘 ☐ 校园招聘 ☐ 内部推荐 ☐ 猎头推荐 ☐ 招聘官网 ☐ 其他：_____		
Moka 项目经理		**客户项目负责人**	
项目启动日期	年 月 日	**系统上线日期**	年 月 日
验收日期	年 月 日	**验收方式**	☐ 现场 ☐ 远程

二、验收内容清单（共 17 项）

共 17 项。每项只需勾一个结论：通过 / 待补 / 不通过 / 不适用。本项目未开通的模块整组勾「不适用」即可，不必逐项看。

序号	验收项	验什么 / 怎么验	结论
一、基础配置			
1.1	**公司信息与组织架构**	公司名称、Logo、部门层级与负责人与确认稿一致，候选人端显示正常	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
1.2	**账号与角色权限**	名单成员均可登录；角色及可见的职位、候选人范围符合预期	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
1.3	**办公地点**	办公 / 面试地址可选用，地图定位正确（海外地址不支持定位属正常）	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
二、招聘流程与职位			
2.1	**招聘流程**	社招、校招的阶段名称与顺序正确，候选人可从头流转到尾、记录连续	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
2.2	**职位与发布渠道**	职位字段齐全；可发布到约定招聘网站与官网，停止后同步下线	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
2.3	**招聘需求与审批**	需求可提交；职位发布 / 招聘需求 / Offer 审批按约定流转	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
2.4	**简历与人才库**	各渠道简历自动入库、关键信息解析正确；重复投递有提示；可归档人才库	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
三、面试			
3.1	**面试安排与评价**	轮次与顺序正确，可排单场/批量面试；面试官可填评价表，总分计算正确	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
3.2	**面试通知与反馈**	邀请 / 改期 / 取消按约定发送；面试官与用人经理的反馈可见范围按约定	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
四、Offer			
4.1	**Offer 字段与模板**	字段与必填项齐全；生成的 Offer 文件版式、段落与贵司模板一致	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
4.2	**Offer 审批与在线接受**	审批链与审批人正确；候选人可在线接受 / 拒绝，结果自动回写系统	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
五、内推、猎头与官网			
5.1	**内部推荐**	入口与员工身份验证可用；内推保护期、奖励规则按制度生效	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
5.2	**猎头 / RPO**	猎头账号可登录推人；保护期、查重、状态可见范围按约定	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用

序号	验收项	验什么 / 怎么验	结论
5.3	**招聘官网**	页面模块与素材正确，电脑与手机均可正常投递	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
六、数据与对接			
6.1	**消息通知**	面试通知、拒信、Offer 通知按约定发送，不误发给未淘汰的候选人	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
6.2	**报表与数据导出**	招聘看板与常用报表数据与实际一致；候选人、Offer 等可按约定导出	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用
6.3	**系统对接与智能能力**	测评 / 背调 / 视频面试 / 人事 OA / IM 工具、EVA、寻聘按开通项可用；历史数据按范围导入	☐通过 ☐待补 ☐不通过 ☐不适用

怎么勾这四项结论

通过＝与约定一致、可正常使用；　待补＝功能可用，但有小问题或缺资料，按待办约定时间补齐，不影响整体验收；　不通过＝与约定不一致或无法使用，我方整改后安排复验；　不适用＝本项目未开通该项。验收时新提出的需求不算「不通过」项，按需求变更另行评估。

不在本次验收范围内的内容

以下事项由贵司或其他方负责，未完成前相关功能按「待补」处理：① 招聘网站、猎头账号（贵司购买并绑定，Moka 不代购）；② 企业邮箱、IM 工具组织架构同步、官网素材与备案信息、各类 Word 模板（贵司提供或授权）；③ 测评、背调、AI 面试等第三方服务（以服务商配合为前提）；④ 定制开发与超出约定范围的数据迁移（另行评估报价与排期）。

待办事项（上线后继续跟进）

序号	待办事项	责任方	计划完成时间
1			
2			
3			

验收声明

1. 本确认单是本次项目实施服务内容正式验收的依据，验收范围以双方确认的需求与配置内容为准。
2. 本确认单的签署不代表 Moka 服务的结束，后续由客户成功经理持续提供长期服务。
3. 标注「待补」的事项按待办约定时间补齐即可；验收后新提出的需求变更，双方另行评估排期。

验收结论与签署

整体结论：　☐ 通过验收　　☐ 有条件通过（待办补齐后关闭）　　☐ 不通过（整改后复验）

客户补充意见（可选，写不下可另附纸）

客户方（签字 / 盖章）		**Moka 方（签字 / 盖章）**	
日期	年　　月　　日	**日期**	年　　月　　日

本确认单一式两份，双方各执一份，具有同等效力。